

การชำระภาษี

ภาษีบำรุงท้องที่

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น และชำระได้ **ไม่เกินวันที่ 31 เมษายนของทุกปี** ถ้าเลยกำหนดระยะเวลาต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือน

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษี

1. สำเนาบัตรข้าราชการ / บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
4. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส. 3 เป็นต้น
5. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่ให้ผู้อื่นมาทำการแทน)

หมายเหตุ กรณีที่เป็นการเสียภาษีในปีที่ไม่ใช่ปีที่ยื่นแบบ ภบท.5 ให้นำ ภบท.5 ส่วนที่มอบให้เจ้าของที่ดิน หรือใบเสร็จรับเงินค่าภาษีครั้งสุดท้ายมาด้วย

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เจ้าของทรัพย์สินต้องยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภรด.2) ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ **ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี**

หลักฐานที่ใช้ในการประกอบการเสียภาษี

กรณีผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่

1. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี
2. สำเนาโฉนดที่ดิน / สัญญาซื้อขายโรงเรือน
3. สัญญาเช่าโรงเรือน/สัญญาเช่าที่ดิน
4. ทะเบียนพาณิชย์-ทะเบียนการค้า-ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
5. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
6. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วน/บริษัท-งบดุล
7. ใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน
8. ใบอนุญาตสะสมอาหารหรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้า
9. หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงการเริ่มใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน

10. แผนที่ตั้งของที่ดินหรือโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างที่เสียหาย

11. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นมายื่นแบบ ภรด.2 แทน)

12. ในกรณีที่โรงเรือนมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกันหลายคน ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมลงลายมือชื่อในแบบ ภรด.2 ในฐานะผู้รับประเมินทุกคน หรือจะมอบอำนาจให้คนใดคนหนึ่งก็ได้ การมอบ ต้องทำเป็นหนังสือและปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

กรณีผู้เสียหายโรงเรือนและที่ดินรายเก่า

1. ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภรด. 2) พร้อมด้วยหลักฐานการยื่นชำระภาษี ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ตั้งอยู่

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบหลักฐานและความสมบูรณ์ของแบบแสดงรายการ (ภรด.2)

การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

1. พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินค่ารายปีและค่าภาษีที่ต้องชำระ

2. พนักงานจัดเก็บภาษีแจ้งการประเมิน (ภรด.8) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินแล้วจะต้องนำเงินมาชำระค่าภาษีภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแบบการแจ้งประเมิน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าเงินเพิ่ม

ภาษีป้าย

เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้าย ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.1)

ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

กรณีที่ติดตั้งป้ายรายใหม่

ในกรณีที่ติดตั้งป้ายหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายแทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการ (ภป.1) เพื่อชำระภาษีป้าย **ภายใน 15 วัน** นับแต่วันที่ติดตั้งป้าย หรือนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้าย

หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษีป้าย

1. สำเนาบัตรข้าราชการ / บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
5. ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

กรณีที่ติดตั้งป้ายรายเก่า

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายนำ ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายของปีที่ผ่านมาแสดงด้วย